

Obec Zlonín  
Zlonín 8  
250 64  
IČ: 00241067

Směrnice č. 1 /2016

## Směrnice k veřejným zakázkám malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH**.

### 1. Předmět úpravy

**1.1** Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky – postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

**1.2** Směrnice je upravena v souladu:

- Se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- S vyhláškou č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody
- S vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele
- S nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu
- S vyhláškou č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách

### 2. Veřejná zakázka malého rozsahu

**2.1** Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby nepřesáhne částku 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat transparentní a nediskriminační postup pro dodržení rovného zacházení. Obec vyhláší otevřené řízení, kde rozhoduje podle výše ceny zakázky a dalších ukazatelů stanovených v podmínkách výběrového řízení. Každá nabídka je v obci písemně zdokumentována pro případ externí kontroly. Za kompletnost a úplnost zodpovídá starosta/starostka.

2.2 Zadavatelem zakázky malého rozsahu je obec prostřednictvím starosty/starostky, případně jí/m pověřená osoba.

2.3 O použití e-aukce rozhodne zastupitelstvo obce podle obsahu zakázky.

2.4 V rámci obdobných zakázek nesmí být v průběhu kalendářního roku vyzván opakovaně stejný okruh uchazečů.

2.5 Podle § 13 zákona o veřejných zakázkách je zakázáno rozdělovat předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

*Níže uvedené hodnoty si obec stanovuje sama.*

### **3. Zadání zakázky do 250 000 Kč bez DPH**

3.1 Zakázku do 250 000 Kč bez DPH zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu. Tuto zakázku lze zadat i přímým oslovením jen 1 dodavatele.

### **4. Zadání zakázky v rozsahu od 250 001 do 500 000 Kč bez DPH**

4.1 O této zakázce rozhoduje zastupitelstvo obce.

4.2 Zadavatel vyzve nejméně 3 dodavatele. Text výzvy a seznam vyzvaných dodavatelů před vyhlášením schvaluje zastupitelstvo obce. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky. Při opakovaných zakázkách podobného typu může zastupitelstvo obce rozhodnout jinak.

4.3 Termín pro předložení nabídek je min. 15 kalendářních dní od odeslání výzvy.

4.4 Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členy komise mohou navrhopvat i jednotliví zastupitelé. Komisi schvaluje zastupitelstvo.

4.5 Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů a o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo obce.

4.6 Návrh smlouvy s budoucím dodavatelem zakázky předkládá zadavatel ke schválení zastupitelstvu.

4.7 Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

### **5. Zadání zakázky v rozsahu od 500 001 do 2 000 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a 6 000 000 bez DPH u stavebních pracích**

5.1 O této zakázce rozhoduje zastupitelstvo obce. Text výzvy a seznam vyzvaných dodavatelů před vyhlášením schvaluje zastupitelstvo obce. Zadavatel vyzve nejméně 3 dodavatele. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky.

5.2 Termín pro předložení nabídek je min. 30 kalendářních dní od odeslání výzvy.

5.3 Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na úřední desce, webu obce, Profilu zadavatele.

5.4 Nabídku mohou předložit i neoslovení dodavatelé.

**5.5** Zadavatel zajistí jmenování hodnotící komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy, alespoň jeden člen musí mít odbornost ve vztahu k předmětu zakázky. Členy komise mohou navrhopvat i jednotliví zastupitelé. Komisi schvaluje zastupitelstvo obce. O výběru dodavatele rozhodne zastupitelstvo na základě doporučení hodnotící komise.

**5.6** Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů a o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo obce.

**5.7** Návrh smlouvy s budoucím dodavatelem zakázky předkládá zadavatel ke schválení zastupitelstvu.

**5.8** Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

## **6. Společná ustanovení**

**6.1** S vybraným nebo na přímo osloveným uchazečem je vždy uzavírána písemná smlouva nebo objednávka.

**6.2** Zastupitelstvo obce si vždy musí vyhradit právo nevybrat žádného z uchazečů nebo zakázku zrušit.

**6.3** Zadavatel je povinen vést spisový materiál dokládající, že zakázka byla zadána za dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dokumentace k zakázce se musí uchovat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.

## **7. Kontrola**

**7.1** Kontrolu dodržování této směrnice vykonává kontrolní výbor.

## **8. Účinnost**

**8.1** Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 16. února 2016.

Ve Zloníně dne 16. února 2016

Bohuslav Novotný  
starosta obce

